

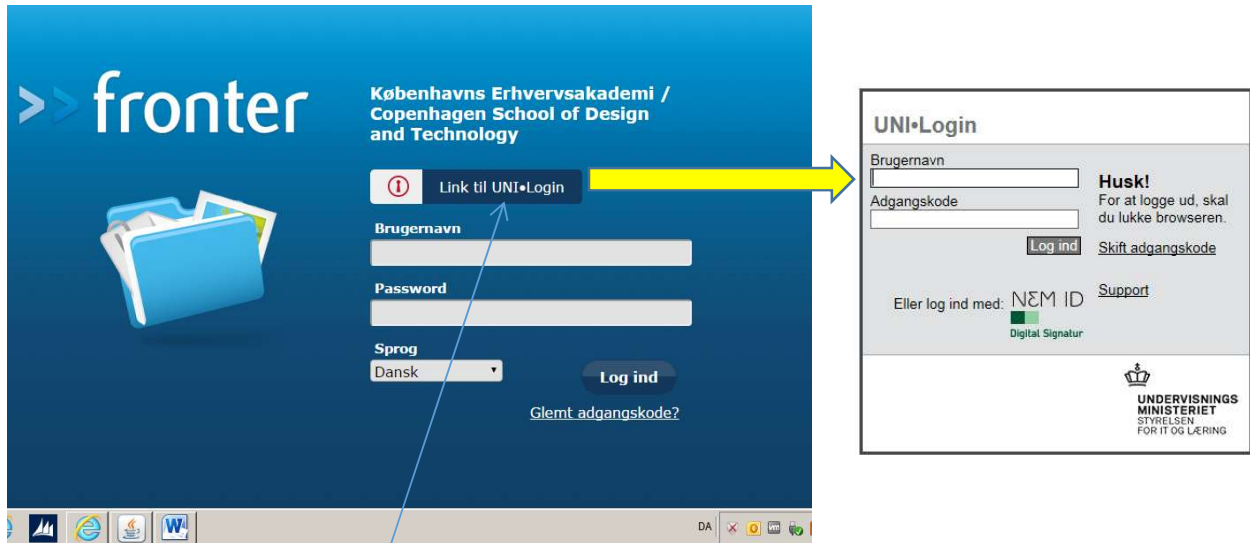
# Fronter

Fronter er de studerendes læringsplatform og centrale kanal for information om og fra KEA. Her finder du materiale fra undervisere, afleverer opgaver, o.l.

## Log på Fronter

Du logger på Fronter her: [www.fronter.com/kea](http://www.fronter.com/kea)

Du får enten dit login i din indkaldelsesmail eller af underviseren på første kursusdag.



Som studerende skal du bruge uni-login-linket på fronter-siden til login.

Dit KEA Login består af et brugernavn på 8 tegn efterfulgt af @stud.kea.dk.

Adgangskoden består af kea+første 6 i dit cpr+#

Eksempel:

Brugernavn: [makd719g@stud.kea.dk](mailto:makd719g@stud.kea.dk)

Password: kea050393#

TIP: Når du logger på Fronter kan du i brugernavn nøjes med at taste tegnene der står foran @:

Eksempel: makd719g

## Navigation i Fronter Vælg fanen "Dagens".

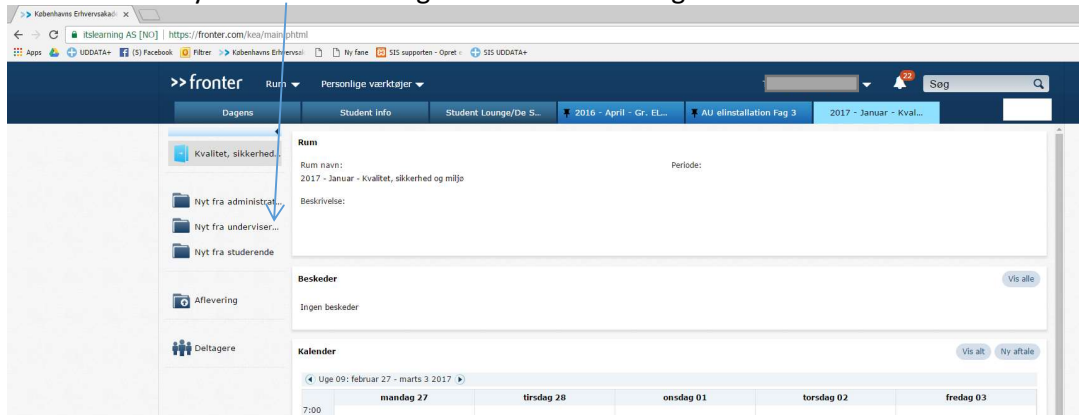
Vælg Rum og derefter Alle Rum.

The screenshot shows the Fronter web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Dagens' tab selected. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Indstillinger' and 'Favoritter' sections. The main content area is divided into two columns: 'Påmindelse' (Ingen afleveringer) on the left and 'Beskeder' (Messages) on the right. The 'Beskeder' section contains several messages, including one titled '\*\*\*Installation - hjemmearbejde\*\*\*' and another titled 'Velkommen til KEA'. Below the messages, there is a 'Dokumenter' section with a list of files.

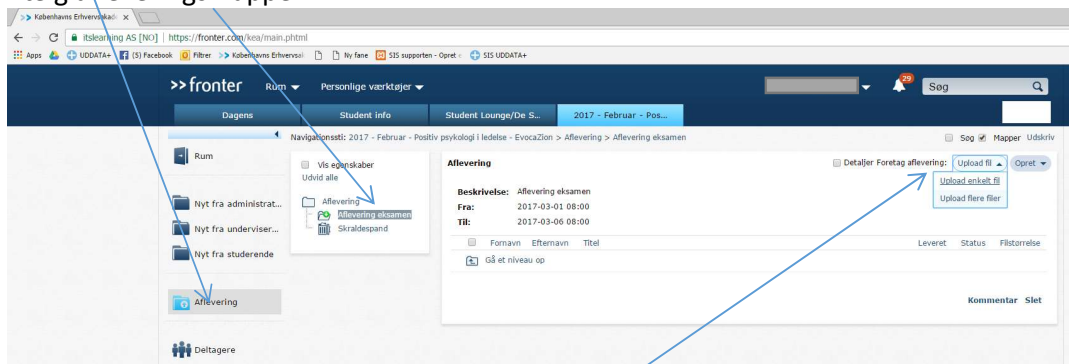
Du har nu adgang til dine rum.

The screenshot shows the 'Mine Rum' section of the Fronter web interface. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a section titled 'Mine Rum' with a list of rooms. The list includes '2016 - April - Gr. EL-tekniske beregninger og installationer (AU EL FAG 1)', '2016 - August - Installation og dokumentation (Fag 2)', '2016 - Oktober - Bygningsinstallation (AU EL FAG 3)', '2017 - Januar - Kvalitet, sikkerhed og miljø', 'AU elinstallation Fag 3', 'Forskning & Innovation', 'Student info', and 'Student Lounge/De Studerendes Rum'. Each room entry has a checkbox and a 'Opret' button.

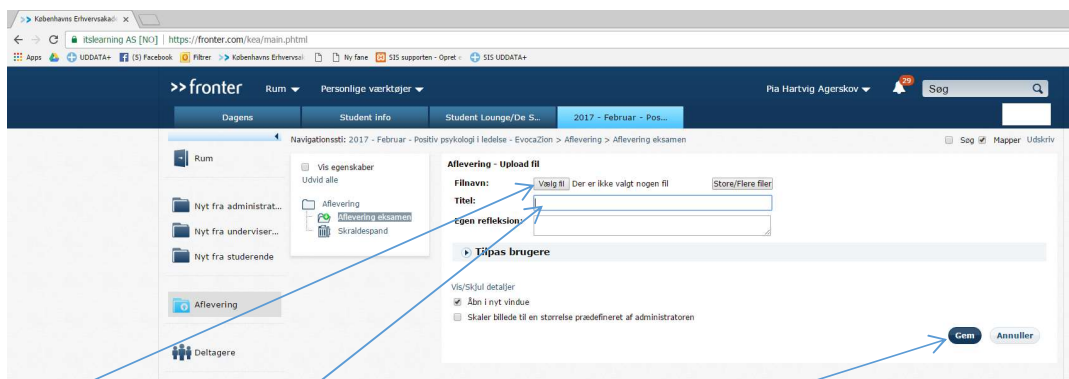
Her finder du nyt fra underviser og henter materiale lagt ud af underviser.



For at uploade/aflevere en opgave vælg Aflevering.  
Vælg afleveringsmappen.



Vælg først "Upload fil" og derefter "Upload enkelt fil"



Vælg fil for at uploade din opgave. Din opgave SKAL være samlet i en PDF fil, der indeholder samtlige elementer i din opgave lige fra forsiden til opgaven, bilag og litteraturopgivelser. Formatet skal være PDF, så husk at gemme opgaven korrekt i f.eks. Word (brug "gem som" og vælg PDF i listen).

Giv filen en retvisende titel fx Opgavens titel og dit navn. Det er en hjælp for underviseren. Tryk Gem.