

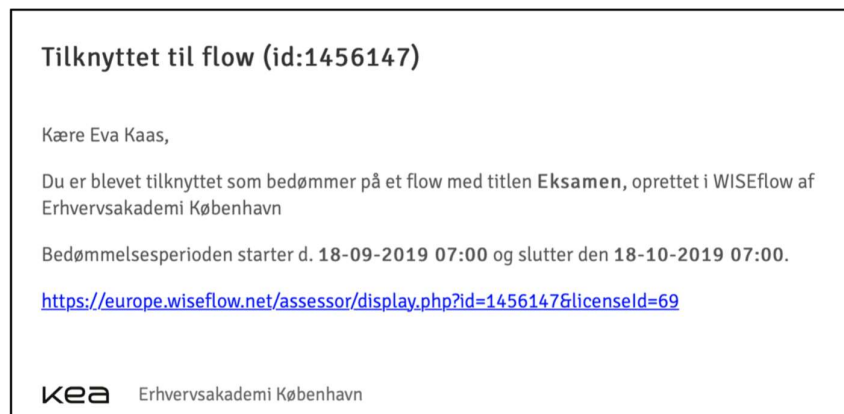
## WISEflow: Sådan tilgår og bedømmer du opgaver i WISEflow

Som eksaminator og censor hos KEA Kompetence skal du følgende i WISEflow:

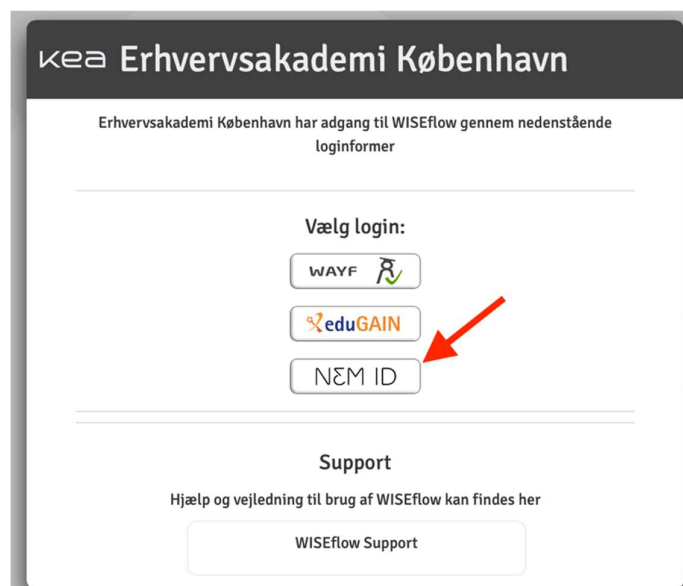
1. Logge på systemet med NemID
2. Tilgå og hente opgaverne
3. Afgive karakterer på eksamensdagen
4. Downloade / eksportere karakterliste til censor-afregning
5. KEA Servicedesk – brug for hjælp?

### 1. Log på WISEflow. Vælg en af nedenstående muligheder:

Klik på linket i mailen du har fået tilsendt fra WISEflow



Brug direkte link [dk.wiseflow.net/kea](https://dk.wiseflow.net/kea)



Uanset om du vælger linket i mailen eller det direkte link til WISEflow, skal du logge ind med NemID.

---

## 2. Tilgå og hent opgaverne

I listen kan du se, hvilke flows du er tilknyttet, og om de er åbne for bedømmelse.

**Oversigt**  
Dette er oversigten over de flows, du er tilknyttet som bedømmer

**Flows**  
Nedenfor ser du flows som du er tilmeldt. Flows kan være enkeltstående prøver, forløb og eksamener.

**Nyt Eksamen**

Startdato: 16.09.2019 12:17  
Slutdato: 18.10.2019 07:00

Tilstand: Bedømmelsesperioden er i gang

Klik på titlen for at åbne flowet.

### Flow informationer

Når du har åbnet flowet, kan du se alle flow informationerne. Du kan følgende:

- Se frist for afgivelse af karakterer
- Åbne bedømmerværktøjet hvor du kan skrive egne kommentarer og noter
- Åbne karakterværktøjet
- Downloade alle opgaverne som zip-fil
- Få en oversigt over alle studerende
- Tilgå tekstlighedsrapport ([Guide til Urkund](#))

## Eksamen


**a.**

mandag Bedømmelsesperiode fredag

**16. SEP 2019** **18. OKT 2019**

🕒 12:17 🕒 07:00


**b.**



**Åbn bedømmerværktøj**

I bedømmerværktøjet kan du læse, kommentere og give feedback på deltageres besvarelser, samt afgive din bedømmelse. Afleverede besvarelser vil være tilgængelige fra bedømmelsesperiodens start.

**c.**



**Åbn karakteroversigten**

I karakteroversigten kan du se og registrere dine bedømmelser af deltagerne på flowet. Bedømmelser skal være indsendt inden bedømmelsesperioden er ovre.

### Flowinformation


EK01456147

Deltagerstart: 16. sep 2019 11:53

Deltagerslut: 16. sep 2019 11:57

Karakterskala: Dansk 7-trinsskala

### Administrator

Dette er de administratører, der er tilknyttet flowet 

### Opgave




Ingen generel opgave

### Studieordning

Ingen studieordning

**Deltagere e.** **d.**

Du er tildelt 1 deltager Download besvarelser som ZIP  Medbedømmere

Deltagerindeks	Fornavn(e)	Efternavn	unicid	KEA-id	ECTS	Tekstlighed	Afleveret
1	Eva	Kaas				18% <b>f.</b>	✓   

### 3. Afgiv karakterer på eksamensdagen

Du skal som eksaminator/censor afgive karakterer i WISEflow på selve eksamensdagen. Åbn karakteroversigten for at afgive dem.

### Bedømmelse




**Åbn karakteroversigten**

I karakteroversigten kan du se og registrere dine bedømmelser af deltagerne på flowet. Bedømmelser skal være indsendt inden bedømmelsesperioden er ovre.

Beslut hvilken karakter den studerende skal have og vælg karakteren i listen.

< Tilbage til flowside Eksamen Deadline for indsendelse 18. oktober 2019 07:00 EK01456147

I karakteroversigten kan du se og registrere dine bedømmelser af deltagerne. Når alle bedømmelser er indsendt, skal du ikke gøre mere. Du vil blive underrettet, hvis der er uenighed med eventuelle medbedømmere efter indsendelse. Det vil kræve, at du indsender din bedømmelse igen.

Alle bedømmelser skal indsendes før de bliver endeligt registreret. Bedømmelser bliver endeligt registrerede, når alle bedømmere på en deltager har indsendt den samme bedømmelse.

Indsend alle

Deltagerindeks	Fornavn(e)	Efternavn	unicld	KEA-id	ECTS	Tekstlighed	Afleveret	Bedømmelse
1	Eva	Kaas			-		✓	

Medbedømmere Søg

Registrer enter  
Indsend bedømmelse ctrl + enter

-3  
00  
02  
4  
7  
10  
12

Klik på den grønne knap *Indsend alle* når du er færdig med at give karakterer til alle studerende. NB: Herefter er det ikke muligt at ændre karaktererne.

#### 4. Downloade /eksportere karakterliste til censor-afregning

Når du er færdig med at bedømme og skal sende materiale i forbindelse med censor-afregning, så skal du klikke på *Eksportér bedømmelser*. Dette giver dig mulighed for at hente en karakterliste ned på din computer.

#### Bedømmelse



Åbn karakteroversigten

I karakteroversigten kan du se og registrere dine bedømmelser af deltagerne på flowet. Bedømmelser skal være indsendt inden bedømmelsesperioden er ovre.

Eksportér bedømmelser

#### 5. KEA Servicedesk – brug for hjælp?

Kontakt KEA Servicedesk på telefon 46460046 i tidsrummet: mandag til torsdag kl. 08.00-16.00 og fredag kl. 08.00-15.00.