

VEJLEDNING INDEN DU STARTER EFTERUDDANNELSE

VELKOMMEN.....	2
KEA KOMPETENCE	3
Hvad er KEA Kompetence?	3
KEA Kompetence og KEA – hvad er forskellen?.....	3
Uddannelser hos KEA Kompetence	3
Facebook	3
AKADEMI- OG DIPLOMUDDANNELSER	4
Uddannelsernes opbygning	4
Akademiuddannelserne	4
Adgangskrav – akademiuddannelsen	5
Uddannelsesretninger - Akademiuddannelsen	5
Diplomuddannelserne	7
Adgangskrav – diplomuddannelserne	7
Uddannelsesretninger - diplomuddannelsen	7
STUDIEVEJLEDNING	8
REALKOMPETENCEVURDERING.....	8
Hvad er <i>realkompetence</i> ?	8
Bliv optaget på din viden og dine færdigheder.....	8
Få bevis på din viden og dine færdigheder.....	8
Få et uddannelsesbevis.....	9
NÅR DU GERNE VIL I GANG MED UDDANNELSE	9
Kom godt i gang med at vælge.....	9
Fleksibel akademi- eller diplomuddannelse.....	9
Finansiering	10
Optag	10
Hvilke bøger skal jeg købe?	10
Ordblind eller læsesvag?	11
STUDIEFORBEREDENDE KURSER	11
STUDIEORDNING.....	11

VELKOMMEN

Dette er en vejledning rettet mod dig, som overvejer at tage en akademi- eller diplomuddannelse på KEA Kompetence.

Her kan du læse om de uddannelser, vi udbyder hos KEA Kompetence, og vejledningen rummer også en række praktiske informationer til dig så du kan komme i gang med en uddannelse. Vejledningen er opbygget, således at der først er en generel del om KEA Kompetence, dernæst en del om uddannelserne på KEA og sluttelig en del om støtte og hjælp, hvis du ønsker at tilmelde dig en uddannelse på KEA Kompetence.

I vejledningen kan du bl.a. orientere dig om:

- Hvad kræver det at studere?
- Hvilke muligheder har du?
- Praktiske informationer – alt fra parkering til toiletforhold
- Studievejledning, hvordan stykker jeg min uddannelse sammen?

Til gengæld indeholder vejledningen ikke noget om uddannelsernes faglige indhold. De oplysninger finder du i *studieordningerne*, hvor du finder informationer om uddannelsernes formål og varighed samt uddannelsernes mål for læringsudbytte, struktur og indhold. Der finder du også yderligere oplysninger om merit, prøver og bedømmelse, studievejledning, retsgrundlag mm.

Vi glæder os til at se dig på en af vores uddannelser!

KEA KOMPETENCE

Hvad er KEA Kompetence?

KEA står for Københavns Erhvervsakademi - i daglig tale kaldet KEA. KEA Kompetence er den del af KEA, hvor du kan tage efteruddannelse på akademi- og diplomniveau på deltid sideløbende med, at du er i arbejde.

KEA Kompetence vægter kvalitet i undervisningen højt. Det betyder, at du kan være sikker på, at underviseren er kvalificeret og at underviseren har relevant uddannelse samt erfaring inden for det område, der undervises i. I undervisningen omsættes teori til praksis, så du kan relatere dig til stoffet. Hos KEA Kompetence anvendes den nyeste viden i undervisningen.

KEA Kompetence og KEA – hvad er forskellen?

Da KEA Kompetence udbyder deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau, hvor det bl.a. kræves at man har to års erhvervs erfaring, har den typiske studerende været på arbejdsmarkedet i en del år og vender nu tilbage til "skolebænken" for at blive kompetenceudviklet. Oftest vil de studerende have fuldtidsarbejde ved siden af deres uddannelsesforløb.

På KEA udbydes fuldtidsuddannelser inden for områderne Teknik, Digital, Design og Byggeri, og her er den typiske studerende en del yngre og er derfor også en helt anden målgruppe, end målgruppen hos KEA Kompetence. Men fælles for både deltidsuddannelserne hos KEA Kompetence og fuldtidsuddannelserne hos KEA er, at der i undervisningen lægges vægt på en kobling mellem teori og praksis, og der undervises i den nyeste viden.

Uddannelser hos KEA Kompetence

KEA Kompetence tilbyder deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau. I illustrationen nedenfor kan du se, på hvilket niveau deltidsuddannelserne er placeret i forhold til fuldtidsuddannelserne.

KEA Kompetence udbyder undervisning på tre forskellige adresser:

Hellerup: Frederikkevej 8-10, 2900 Hellerup

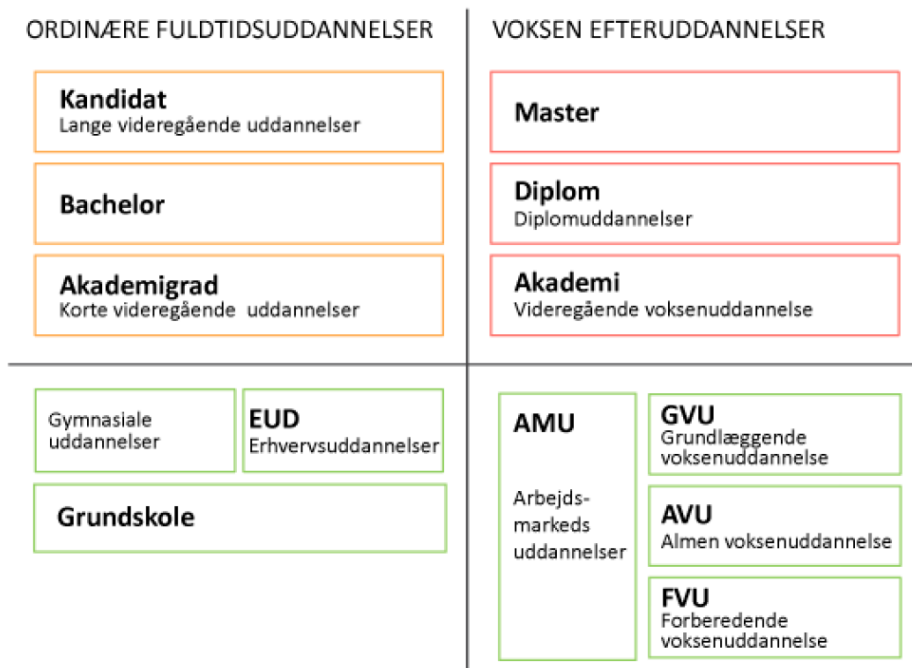
Ballerup: c/o NEXT, Baltorpvej 20A, 2750 Ballerup

København: Prinsesse Charlottes Gade 38, 2200 København N

Facebook

Find [KEA KOMPETENCE på Facebook](#)

AKADEMI- OG DIPLOMUDDANNELSER



Akademi- og diplomuddannelsernes placering i uddannelsessystemet

Uddannelsernes opbygning

Akademi- og diplomuddannelserne er tilrettelagt som deltidsstudier med et omfang på 60 ECTS-point, hvilket svarer til et års fuldtidsstudier. En akademi- eller diplomuddannelse på deltid vil typisk tage 3 år at gennemføre.

Uddannelserne er bygget op af moduler/fag, der hver har et omfang af 5 eller 10 ECTS-point. En akademi- eller diplomuddannelse består dels af obligatoriske moduler/fag minimum 20 ECTS-point, dels af valgfri moduler/fag eller retningsspecifikke moduler/fag på maksimum 30 ECTS-point. Man afslutter altid med et afgangsmodul på 10 ECTS-point for en akademiuddannelse og 15 ECTS-point for en diplomuddannelse.

På enkelte uddannelser kan du vælge en specifik uddannelsesretning, der består af retningsspecifikke moduler, der målretter uddannelsen i en bestemt retning.

Du kan vælge at tage en hel akademi- eller diplomuddannelse eller plukke enkelte moduler ud. Alle moduler afsluttes med en prøve. Efterfølgende udstedes et enkelt modulbevis.

Akademiuddannelserne

Akademiuddannelsen er en kort videregående uddannelse. En akademiuddannelse er et godt valg, hvis du søger en fleksibel efteruddannelse på deltid samtidig med, at du gør karriere.

Akademiuddannelsen tager udgangspunkt i din hverdag, og du bliver opdateret på den nyeste viden om centrale tendenser inden for dit fag – en viden du straks kan bruge i dit daglige arbejde eller som springbræt til at søge nye jobmuligheder. Har du ikke mod på eller brug for en hel akademiuddannelse, er det også muligt blot at tage enkelte moduler for at skærpe din kompetence på et bestemt område. Akademiuddannelsen giver adgang til uddannelser på diplomniveau.

Med en akademiuddannelse får du anerkendt din erhvervs erfaring som en del af din efteruddannelse. Modulerne tæller 60 ECTS-point mens dine 2 års erhvervs erfaring også tæller 60 ECTS-point. En akademiuddannelse svarer altså på denne måde til en kort videregående uddannelse på i alt 120 ECTS-point.

ECTS står for "European Credit Transfer System" og er en fælles europæisk måleenhed, der fortæller, hvor omfattende arbejdsbelastningen er og dermed hvor dyb indsigt, du kan forvente at få i et modul. 5 ECTS-point svarer til ca. 140 timer inklusiv undervisning og eksamen og 10 ECTS-point svarer til ca. 280 timer.

Obligatoriske fag 20-30 ECTS-point	Valgfag 20-30 ECTS-point	Afgangsprojekt 10 ECTS-point
--	------------------------------------	--

Alle akademiuddannelser afsluttes med et afgangprojekt.

Du skal have færdiggjort din akademiuddannelse senest 6 år efter uddannelsen er påbegyndt.

Adgangskrav – akademiuddannelsen

For at begynde på en akademiuddannelse eller et modul fra en akademiuddannelse skal du have:

- Minimum 2 års erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse. For nogle af de tekniske uddannelser er der yderligere adgangskrav. For eksempel akademiuddannelsen i VVS- eller EI-installation som begge kræver helt specifikke uddannelser, for at man kan optages. Vi henviser til studieordningen for den enkelte uddannelse.
- Minimum 2 års relevant erhvervs erfaring

Uddannelsesretninger - Akademiuddannelsen

Hos KEA Kompetence tilbyder vi akademiuddannelser inden for følgende områder:

- Det tekniske område: AU i VVS-installation, AU i EI-installation, AU i Automation & drift, AU i Energiteknologi samt AU i Innovation, produkt og produktion
- Byggeområdet: AU i Byggekoordination og AU i Byggeteknologi.
- Det merkantile område: AU i Salg og markedsføring, AU i Kommunikation & formidling, AU i Retail, AU i Finansiell rådgivning, samt AU i Økonomi- og ressourcestyring.
- Sundhedsområdet: AU i Sundhedspraksis.
- Ledelsesområdet: AU i Ledelse
- HR-området: AU i HR
- IT-området: AU i Informationsteknologi

Vi udbyder også en Koordinatoruddannelse, som er en akademiuddannelse, der er særlig tilrettelagt med udvalgte moduler fra andre akademiuddannelser med koordinatorrollen som omdrejningspunkt.

Du kan også tage uddannelser på akademiveau, som er særlige tilrettelagte uddannelses- eller kursusforløb, som er specifikt målrettet særlige funktioner. Disse forløb er ikke fulde akademiuddannelser:

Energikonsulentuddannelsen, BedreBolig-uddannelsen, Byggeriets lederuddannelse (BLU).

Vi udbyder forskellige kurser indenfor optometri.

Diplomuddannelserne

En diplomuddannelse er til dig, som er godt i gang med din karriere, men som også har brug for at supplere din praktiske viden, arbejds- og livserfaring med teoretiske begreber.

Diplomuddannelserne tager udgangspunkt i at styrke dine kompetencer til selvstændigt at kunne løse opgaver i en kompleks og strategisk hverdag. Du vil opdage, at du hurtigt vil kunne bygge oven på dine egne erfaringer, opdage nye vinkler sammen med dine medstuderende og ikke mindst anvende din nye viden med det samme.

Diplomuddannelsen bliver tilrettelagt til dig, så du har mulighed for at kombinere din uddannelse med dit arbejde. Du kan vælge at tage hele uddannelsen, eller du kan tage enkelte moduler, der har din særlige interesse.

En hel diplomuddannelse består af en række obligatoriske og valgfrie moduler, der hvert har et omfang af 5 ECTS-point samt et afgangsprøve på 15 ECTS-point. Hele uddannelsen udgør 60 ECTS-point. Diplomuddannelsen er en mellemlang videregående uddannelse på bachelorniveau, som giver adgang til videreuddannelse på masterniveau.

Obligatoriske fag 30 ECTS-point	Valgfag 15 ECTS-point	Afgangsprøve 15 ECTS-point
---	---------------------------------	--------------------------------------

Adgangskrav – diplomuddannelserne

For at begynde på en diplomuddannelse eller et modul fra en diplomuddannelse skal du have:

- Relevant adgangsgivende uddannelse minimum på niveau med en erhvervsakademi uddannelse eller relevant videregående voksenuddannelse (VVU)
- Minimum 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse

Uddannelsesretninger - diplomuddannelsen

Hos KEA Kompetence kan du tage diplomuddannelser inden for følgende områder:

- Ledelse
- Digital Konceptudvikling, herunder et særlig tilrettelagt diplomforløb, HAP (Hybrid Agency Program), som er et målrettet uddannelsesforløb.
- IT-sikkerhed

STUDIEVEJLEDNING

Har du brug for hjælp til at sammensætte din uddannelse, eller vil du gerne høre mere om mulighederne for at læse videre? Er du i tvivl om adgangskravene? Har du tænkt på at søge merit for dele af uddannelsen – eller har du andre spørgsmål omkring uddannelse?

Så er du velkommen til at kontakte studievejleder Joan Nielsson Mathiasen på jonm@kea.dk eller du kan ringe eller sms'e på mobil 2498 2010. Har du praktiske spørgsmål til, hvornår en uddannelse eller et hold starter op, om pris eller uddannelsessted, kan du kontakte studieadministrationen på efteruddannelse@kea.dk eller 4646 0500 (kl. 9.00-15.00)

REALKOMPETENCEVURDERING

En realkompetencevurdering kan anerkende din viden og dine erfaringer.

En realkompetencevurdering er en individuel vurdering, hvor du har mulighed for at få anerkendt de kompetencer, den viden og de færdigheder, som du har erhvervet dig gennem dit arbejdsliv, frivillige aktiviteter, kurser mm., men som du ikke har et formelt bevis på.

Realkompetencevurderingen kan gives som:

Adgangskrav til en uddannelse (optagelsesbevis)

Anerkendelse af et enkelt eller flere moduler på en uddannelse (kompetencebevis/merit).

Anerkendelse af et uddannelsesniveau (uddannelsesbevis)

Hvad er *realkompetence*?

Realkompetence er din samlede mængde af formel og uformel viden, færdigheder og kompetencer, uanset hvor og hvordan du har erhvervet dem. Det betyder, at du har mulighed for at få anerkendelse for det, du har lært f.eks. ved organisatorisk arbejde, udviklingsprojekter, tillidshverv, frivilligt arbejde, på kurser og i anden uddannelsessammenhæng.

Bliv optaget på din viden og dine færdigheder

En realkompetencevurdering som adgang til en uddannelse er en systematisk vurdering af, om din viden, færdigheder og kompetencer lever op til de krav, der er til optagelse på en given uddannelse. Vurderingen kan både foretages i forhold til kravet om uddannelsesniveau ved optag, og kravet om at man mindst skal have 2 års erhvervs erfaring. Hvis vurderingen er positiv, udsteder uddannelsesinstitutionen et adgangsbevis, der er gyldigt i hele landet.

Få bevis på din viden og dine færdigheder

I realkompetencevurderingen for moduler vurderes det om din viden, færdigheder og kompetencer lever op til målene for et eller flere moduler på en specifik akademi- eller diplomuddannelse. Får du en positiv vurdering, får du udstedt et kompetencebevis for det eller de specifikke moduler. Husk at vedlægge dokumentation for viden og færdigheder, du har opnået gennem erhvervsarbejde, uddannelsesaktiviteter og lignende, der har relevans i forhold til din ansøgning.

En vurdering er gratis, hvis dit uddannelsesmæssige niveau ikke overstiger en erhvervsuddannelse. Har du et højere uddannelsesmæssigt niveau, er prisen for en kompetencevurdering 2.500 kr. for et 10 ECTS-point fag og 1.900 kr. for et 5 ECTS-point fag.

Få et uddannelsesbevis

Mener du, at du har færdigheder, kompetencer og viden, som svarer til en hel uddannelse, vil du kunne søge om at få dine realkompetencer anerkendt, for at få et uddannelsesbevis, som svarer til en hel uddannelse.

Realkompetencevurdering til et uddannelsesbevis koster 5.000 kr. Vurderingen er gratis, hvis dit højeste uddannelsesniveau er en erhvervsuddannelse.

NÅR DU GERNE VIL I GANG MED UDDANNELSE

Kom godt i gang med at vælge

Når du skal investere din tid og dine kræfter på videreuddannelse, så kan det være værd at overveje, hvad du gerne vil med uddannelsen. Du har nemlig flere muligheder for selv at tone uddannelsen ud fra dine behov og ønsker.

Akademi- og diplomuddannelserne er henholdsvis korte og mellemlange videregående erhvervsrettede uddannelser. Uddannelserne er opbygget af moduler og normeret til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år = i alt 60 ECTS-point. De er tilrettelagt så de kan tages på deltid på det tidspunkt og i det tempo, der passer dig bedst.

Du kan vælge at tage enkelte moduler fra en uddannelse – eller du kan tage hele uddannelsen.

Hvis du gerne vil have en hel akademi- eller diplomuddannelse, skal studiet være afsluttet senest seks år efter start.

Der er både obligatoriske og valgfrie moduler, og det er også muligt at kombinere med moduler fra tilsvarende uddannelser. Det betyder fx, at du som studerende på en akademiuddannelse kan vælge et eller flere moduler op til 15 ECTS-point fra andre akademiuddannelser. Ofte kan du også vælge at tage modulerne i den rækkefølge, du selv ønsker. På de tekniske akademiuddannelser skal nogle af de obligatoriske moduler tages i rækkefølge. På akademiuddannelsen i HR får man det bedste udbytte af hele uddannelsen, hvis man starter med de valgfrie moduler, derfor er det en anbefaling til kommende studerende. Afgangsprøvet tages dog altid til sidst.

Undervisningen på akademi- og diplomuddannelserne tager udgangspunkt i praktiske problemstillinger, og uddannelserne er rettet mod anvendelse i praksis.

Du kan ofte tone modulerne i forhold til de udfordringer og problemstillinger, som du er mest optaget af gennem dit valg af projekt- eller eksamensopgave. I afgangsprøvet har du særligt gode muligheder for at koble til din egen praksis, fordi du her arbejder med en selvvalgt, praksisorienteret problemstilling.

Både gennem dit valg af moduler og din toning af projektopgaver og afgangsprøvet har du mulighed for at tilrettelægge en uddannelse, som er relevant lige præcis i forhold til dine ønsker og behov. For at gøre det bedst muligt bør du være i besiddelse af studieordningen for din uddannelse samt eksamenskataloget, som fortæller noget om indhold i og krav til eksamen.

Fleksibel akademi- eller diplomuddannelse

Hvis du gerne vil kombinere moduler fra flere forskellige akademi- eller diplomuddannelser, så har du faktisk mulighed for det. Du kan nemlig vælge at være *fleksibel studerende*. Det kræver, at du

allerede inden studieforløbets start får studievejlederens godkendelse af din studieplan for dit særlige forløb. Hvis du har overvejelser i den retning, så kontakt studievejlederen på e-mail jonm@kea.dk eller på 24982010.

Selvstuderende

Det er muligt at aflægge prøve uden at have deltaget i undervisningen. Krav i studieordningen til eksamen og obligatoriske opgaver skal fortsat opfyldes. Det skal understreges, at denne mulighed ikke giver adgang til at aflægge prøve for derved at opnå flere eksamensforsøg end det antal, der følger af reglerne for den enkelte uddannelse.

KEA Kompetencetilrettelægger ikke særskilte eksamener til selvstuderende, og man har derfor kun mulighed for at melde sig til de eksamener, der i forvejen er planlagte.

KEA Kompetence opkræver 5000 kr. pr. eksamen til dækning af omkostninger.

Finansiering

Der er flere muligheder for at få støtte til finansiering af uddannelsen. Mange studerende får helt eller delvist uddannelsen betalt af deres arbejdsgiver. Nogle brancher har oprettet uddannelsesfonde hvor medlemmer kan søge om støtte til efteruddannelse. Det kan du undersøge via din fagforening/brancheforening. Det er også muligt at søge Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU) om økonomisk kompensation for den periode en medarbejder er på efteruddannelse. Det kræver dog, at undervisningen på det fag, der søges om SVU til, er tilrettelagt inden for en periode på 8,3 uger fra faget starter til eksamen er overstået. På KEA Kompetence vil nogle akademiuddannelser være tilrettelagt således, hvor andre ikke er. Det kan du spørge studievejlederen om på tlf. 2498 2010.

Man kan kun søge om SVU til diplomuddannelser, hvis man ikke har et uddannelsesniveau over en erhvervsuddannelse. Læs mere på www.svu.dk

Optag

Når du har tilmeldt dig via hjemmesiden, genererer systemet automatisk en mail til dig, hvor du kan se dine tilmeldingsoplysninger. Denne mail bliver også registreret i studieadministrationen. Du er optaget, hvis du opfylder adgangskravene. Du hører først fra studieadministrationen i forbindelse med opstart, hvor studiesekretæren sender en indkaldelse til undervisning ca. en til to uger før opstart. Vær opmærksom på, at holdene kun oprettes ved tilstrækkelig tilslutning. Hvis KEA Kompetence mangler tilmeldinger til det hold, du har tilmeldt dig, så vil du naturligvis høre fra os og få mulighed for at tilmelde dig et andet modul.

Hvilke bøger skal jeg købe?

Lige før studiestart vil du modtage en indkaldelse fra studiesekretæren med alle praktiske oplysninger som adresse, underviser, lokale, bøger mm. Du bestemmer selv, hvor du køber bøgerne, men vær opmærksom på at få de rigtige udgaver!

Mange vælger at købe bøgerne på nettet. Her har du mulighed for at sammenligne priser, og nogle steder får du også rabat som studerende. Du kan fx benytte dig af www.saxo.com eller www.academicbooks.dk.

Ordblind eller læsesvag?

KEA samarbejder med KVUC, hvorigennem du kan få støtte, hvis du er læsesvag eller ordblind. Hvis du vil vide mere, så kontakt Hanne Stærgeard på tlf. 51 32 58 14 eller e-mail has@kvuc.dk.

STUDIEFORBEREDENDE KURSER

Vi tilbyder alle studerende hos KEA Kompetence kurser i studieteknik, opgaveskrivning samt eksamensteknik. Kurset i studieteknik gennemføres almindeligvis i slutningen af januar og august måned. På kurset får du teknikker i notatskrivning, fif til forberedelse m.m., og du bliver forberedt til din nye situation som studerende. Kurset i opgaveskrivning udbydes almindeligvis i starten af fagenes forløb. Her får du råd til, hvordan du skriver opgaver på din uddannelse. Kurset i eksamensteknik udbydes almindeligvis i sidste halvdel af modulernes forløb. Her får du gode råd til eksamensforberedelse, til selve eksamenssituationen, hvad enten den er skriftlig eller mundtlig. Du kan tilmelde dig kurserne via KEA Kompetences hjemmeside eller hos studievejleder.

STUDIEORDNING

Vi anbefaler, at du orienterer dig om uddannelsen i studieordningen. Studieordningen finder du på hjemmesiden under de enkelte akademi- og diplomuddannelser.

I Studieordningen finder du informationer om din uddannelses formål og varighed samt dennes mål for læringsudbytte, struktur og indhold. Du finder også oplysninger om merit, prøver og bedømmelse, studievejledning, retsgrundlag mm. I bilagene finder du modulplanerne over de obligatoriske moduler samt valgmoduler. Modulplanerne giver dig en god oversigt samt gennemgang af læringsmål, indhold og omfang.